

////////////////////////////////////

**HANDLEIDING**  
**INVOEREN**  
**BOORGEGEVENS IN**  
**DOV DOOR**  
**STUDENTEN/**  
**MEDEWERKERS**  
**UGENT**

DATABANK ONDERGROND VLAANDEREN

**21.02.2017**

////////////////////////////////////

## Inhoud

1	Inleiding .....	3
2	Inloggen op DOV.....	5
3	Nieuwe opdracht aanmaken .....	6
3.1	Stap 1: Gegevens invoeren.....	7
3.1.1	Algemene gegevens.....	7
3.1.2	Tabblad ligging.....	8
3.2	Stap 2: Opdracht opslaan .....	8
3.3	Stap 3: Opmerkingen invoeren.....	8
3.4	Stap 4: Bijlage invoeren.....	9
3.4.1	Hyperlink toevoegen .....	9
3.4.2	Bestand toevoegen.....	10
4	Nieuwe boring aanmaken .....	11
4.1	Stap 1: Boorgegevens invoeren.....	12
4.1.1	Algemene gegevens.....	12
4.1.2	Tabblad ligging.....	13
4.1.3	Tabblad Boorstaatgegevens .....	16
4.1.4	Tabblad Grondwaterstanden .....	16
4.2	Stap 2: Boring opslaan.....	17
4.3	Stap 3: opdrachten koppelen .....	18
4.4	Stap 4 (optioneel): Namen invoeren .....	18
4.5	Stap 5 (optioneel): Opmerkingen invoeren.....	19
4.6	Stap 6: Bijlagen invoeren.....	19
4.6.1	Hyperlink toevoegen .....	20
4.6.2	Bestand toevoegen.....	21
4.7	Stap 7: Interpretaties invoeren .....	21
4.7.1	Stap 1: Selectie auteur.....	22
4.7.2	Stap 2: Algemene gegevens.....	22
4.7.3	Stap 3: Tabblad lagen .....	23
4.7.4	Stap 5: Interpretatie opslaan.....	25
4.7.5	Stap 6: Opdrachten koppelen.....	25
4.7.6	Stap 7 (optioneel): Tabblad Opmerkingen .....	26
4.7.7	Stap 8 (optioneel): Tabblad bijlagen .....	26

4.8	Zoeken naar boringen en opdrachten in de DOV-verkenner .....	27
4.9	Editeren van opdrachten, boringen en interpretaties in DOV .....	28
4.10	Aanvullingen aan reeds bestaande boringen in DOV.....	28
5	Rol van de promotor .....	29
5.1	Kwalitatieve gegevens die mogen gedeeld worden met het publiek .....	29
5.1.1	Stap 1: zoek de boringen in DOV op basis van het boornummer. ....	29
5.1.2	Stap 2: Ga naar de boorfiche en editeer de status van gekoppelde interpretaties van 'intern in verwerking' naar 'publiek'. ....	29
5.1.3	Stap 3: Ga naar de boorfiche en editeer de status van de boring zelf van 'intern in verwerking' naar 'publiek'. Nu is de boring en al zijn gegevens publiek beschikbaar op DOV.....	30
5.2	Kwalitatieve gegevens die NIET mogen gedeeld worden met het publiek.....	30
5.2.1	Stap 1: zoek de boringen in DOV op basis van het boornummer. ....	30
5.2.2	Stap 2: Ga naar de boorfiche en editeer de status van gekoppelde interpretaties van 'intern in verwerking' naar 'permanent intern'. ....	31
5.2.3	Stap 3: Ga naar de boorfiche en editeer de status van de boring zelf van 'intern in verwerking' naar 'permanent intern'. Nu is de boring en al zijn gegevens gevalideerd, maar niet publiek beschikbaar op DOV. ....	31
5.2.4	Stap 4: Voeg in een opmerking toe waarom deze gegevens de status 'permanent intern' hebben.....	32
5.3	Niet-kwalitatieve gegevens die NIET mogen gedeeld worden met het publiek.....	32
6	Contacteer DOV.....	32

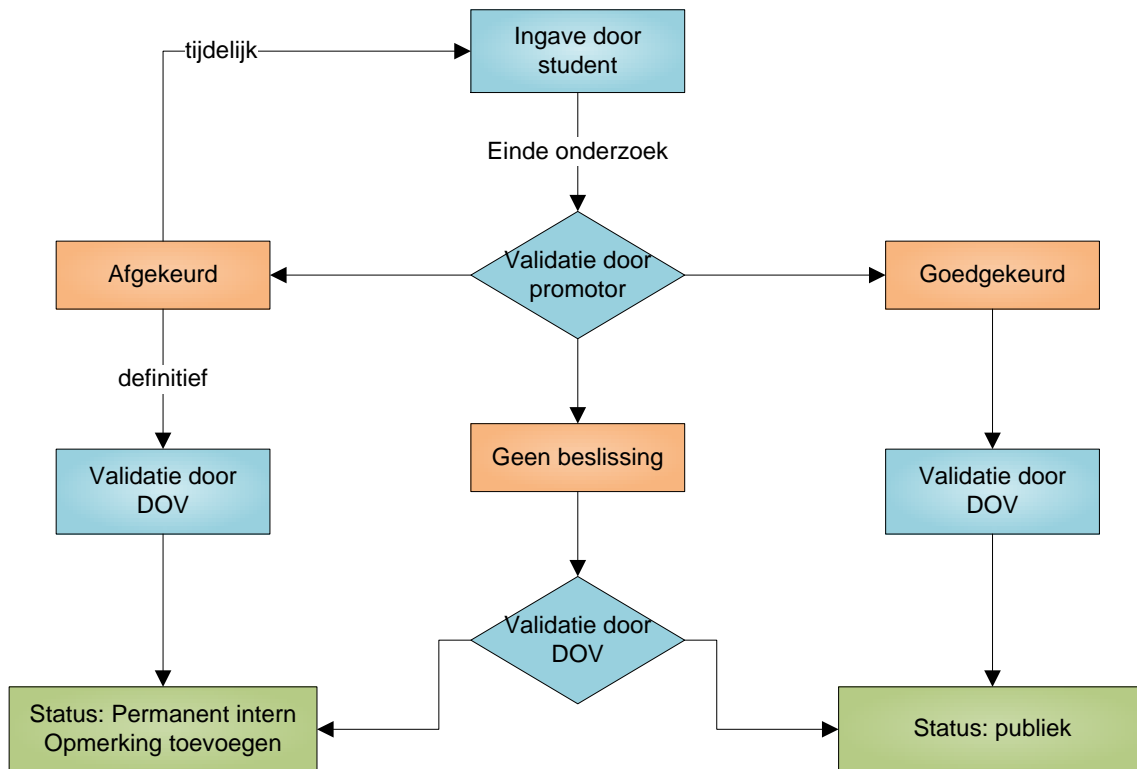
## 1 Inleiding

Deze handleiding is opgesteld om studenten en of werknemers wegwijs te maken bij het ingeven van handboringen in de Databank Ondergrond Vlaanderen (DOV) met als doel ze beschikbaar te stellen op <http://dov.vlaanderen.be>. Deze handboringen werden geplaatst tijdens eigen onderzoek, of bij onderzoek dat eerder werd uitgevoerd. DOV zal deze waardevolle wetenschappelijke gegevens in de kijker zetten. De bijdrage aan de DOV-databank is een meerwaarde voor de Vlaamse databank, als haar gebruikers maar ook voor de medewerker van UGent zelf.

Als je gegevens wenst in te geven of aan te passen moet je als gebruiker bij DOV geregistreerd zijn o.b.v. je rijksregisternummer.

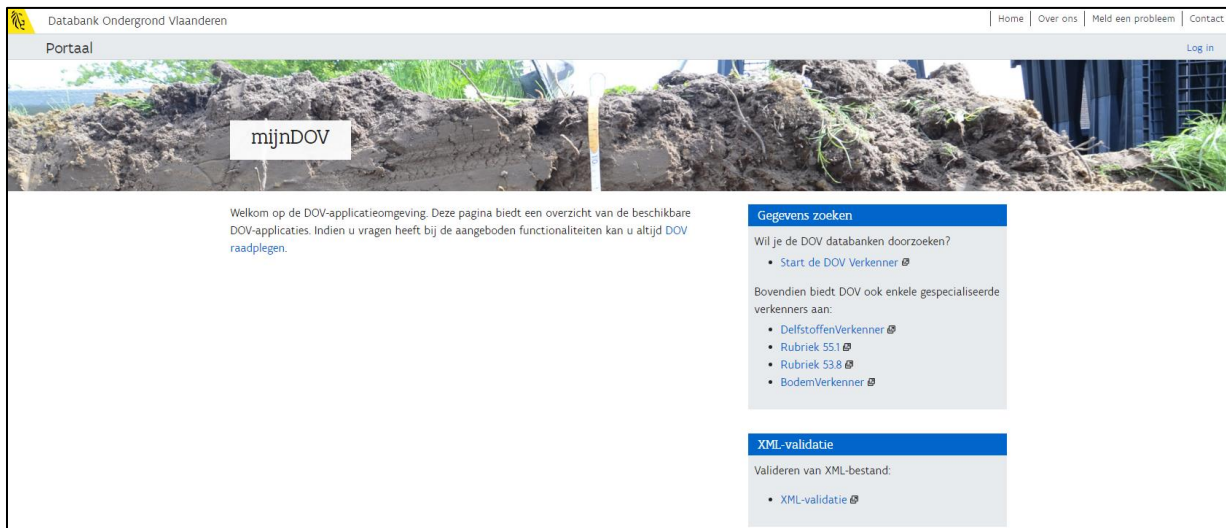
Bij de ingave van de gegevens wordt gestreefd naar een maximale koppeling tussen [lib.ugent.be](http://lib.ugent.be) of [biblio.ugent.be](http://biblio.ugent.be) met DOV. Bij deze systemen van UGent kan dan ook de referentie naar de betreffende DOV-objecten ingegeven worden op basis van de DOV-URL. Omgekeerd wordt bij DOV de [lib.ugent.be](http://lib.ugent.be)- of [biblio.ugent.be](http://biblio.ugent.be)-verwijzing toegevoegd.

Als een medewerker gegevens invoert, zullen die in eerste instantie op 'intern in verwerking' staan en niet publiek zijn. Achteraf kan de promotor deze gegevens nakijken en ervoor kiezen om ze goed te keuren of af te keuren, en dus al dan niet publiek zetten. In beide gevallen kan DOV de gegevens achteraf nog evalueren. DOV streeft naar zo veel als mogelijk publieke, maar kwalitatieve gegevens die beschikbaar zijn voor hergebruik door derden.



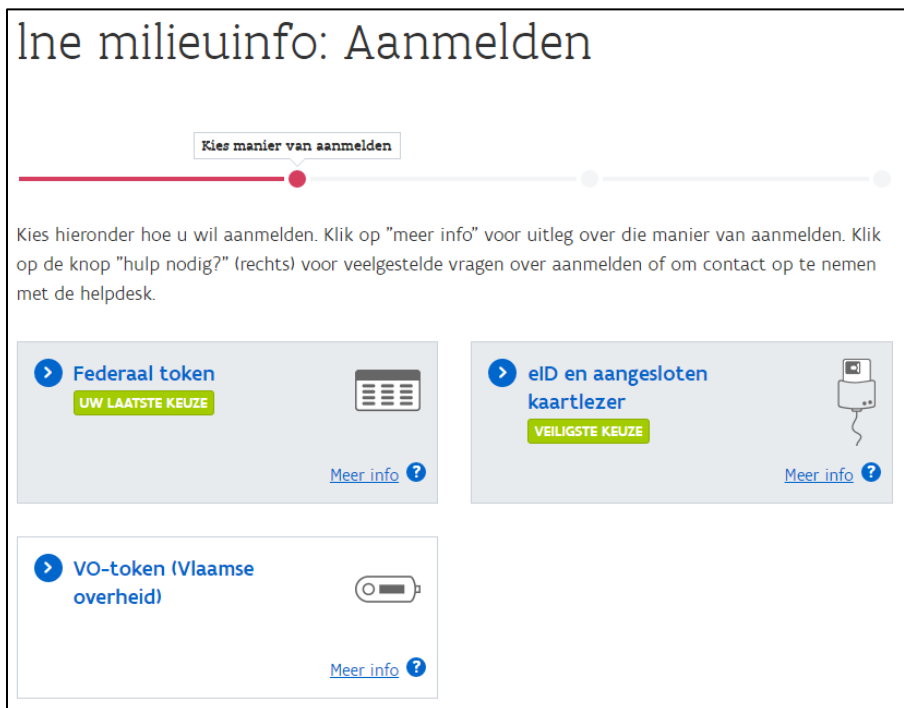
## 2 Inloggen op DOV

Ga naar <https://www.dov.vlaanderen.be/portaal> en klik in de rechterbovenhoek op 'Log in'.



The screenshot shows the DOV portal homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Databank Ondergrond Vlaanderen' on the left and 'Home | Over ons | Meld een probleem | Contact' on the right. Below this is a 'Portaal' header with a 'Log in' link. The main content area features a large image of a soil profile with a 'mijnDOV' button overlaid. Below the image, there is a welcome message: 'Welkom op de DOV-applicatieomgeving. Deze pagina biedt een overzicht van de beschikbare DOV-applicaties. Indien u vragen heeft bij de aangeboden functionaliteiten kan u altijd DOV raadplegen.' To the right, there are two sections: 'Gegevens zoeken' and 'XML-validatie'. The 'Gegevens zoeken' section includes a search prompt and a list of specialized verkenners: 'Start de DOV Verkenner', 'DelfstoffenVerkenner', 'Rubriek 55.1', 'Rubriek 53.8', and 'BodemVerkenner'. The 'XML-validatie' section includes a prompt to validate an XML file and a link to 'XML-validatie'.

Volg hierna de stappen om aan te melden met een kaartlezer of federaal token. Kies dan voor 'Werkrelatie Universiteit Gent'.




The screenshot shows the 'Ine milieuinfo: Aanmelden' page. At the top, there is a title 'Ine milieuinfo: Aanmelden' and a sub-header 'Kies manier van aanmelden'. Below this is a progress indicator with three steps, the first of which is active. The main content area contains three options for registration: 'Federaal token' (labeled 'UW LAATSTE KEUZE'), 'eID en aangesloten kaartlezer' (labeled 'VEILIGSTE KEUZE'), and 'VO-token (Vlaamse overheid)'. Each option includes an icon, a 'Meer info' link with a question mark, and a 'hulp nodig?' link.

Daarna kom je op het DOV-portaal terecht en kan je beginnen invoeren aan de hand van onderstaande stappen.

Databank Ondergrond Vlaanderen Home Over ons Meld een probleem Contact

Portaal Patrick De Baets - Onderneming met KBO nummer 0248015142



Welkom op de DOV-applicatieomgeving. Deze pagina biedt een overzicht van de beschikbare DOV-applicaties. Indien u vragen heeft bij de aangeboden functionaliteiten kan u altijd DOV raadplegen.

**Boringen**

Online schermen voor het invullen van boorgegevens:

- Maak een nieuwe boring aan
- Maak een nieuwe opdracht aan

**Grondwater**

Online schermen voor grondwatergegevens:

- Maak een nieuwe put aan
- Bulk invoer peilmetingen

**Gegevens zoeken**

Wilt u de DOV databanken doorzoeken?

- Start de DOV Verkenner

Bovendien biedt DOV ook enkele gespecialiseerde verkenners aan:

- DelfstoffenVerkenner
- Rubriek 55.1
- Rubriek 53.8
- BodemVerkenner

**Sonderingen**

Online schermen voor het invullen van sonderingen:

- Maak een nieuwe sondering aan
- Maak een nieuwe opdracht aan

**XML Import**

Gegevens opladen via XML:

- Nieuwe XML import
- Overzicht XML imports

**XML-validatie**

Valideren van XML-bestand:

- XML-validatie

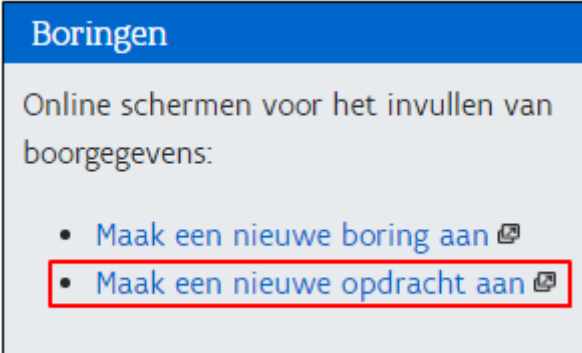
### 3 Nieuwe opdracht aanmaken

Een opdracht wordt aangemaakt om gegevens te bundelen in DOV. Door een bepaalde opdracht te koppelen aan boringen en interpretaties horen ze bij elkaar en kunnen ze gezamenlijk opgeroepen worden. Je koppelt telkens twee opdrachten aan een boring/interpretatie.

Per UGent-rapport wordt er één opdracht zelf aangemaakt, waarin alle algemene gegevens van het rapport ingevoerd worden. De andere opdracht (UG-Bachelorstages, UG-PhD of UG-Masterthesis) die steeds moet gekoppeld worden is reeds beschikbaar in DOV.

Daarna worden de boringen en interpretaties apart toegevoegd en gekoppeld aan deze opdrachten. Een opdracht is dus eigenlijk een overkoepeling van alle proeven beschikbaar in het onderzoek.

Om een nieuwe opdracht aan te maken klik je in het portaal op 'Maak een nieuwe opdracht aan'.



Daarna kom je op volgend scherm terecht en kan er overgegaan worden tot het invoeren van de gegevens (zie Hoofdstuk 4.1).

**Nieuwe Opdracht**

Naam:  Startdatum:  Opdrachtnemer:  Opdrachtgever:

Einddatum:  Aard:  Dataleverancier:

Beschrijving:  Origine:  Databeheerder: LNE-ALBON

Status: Voor partners

Ligging:  Gekoppelde objecten

Vul het adres hier in:  Ga naar

Legende

Nieuwe geometrie intekenen

Er is momenteel geen geometrie aanwezig. Klik op de bovenstaande knop om een geometrie in te tekenen.

10 km  
Schaal = 1: 500000  
XY (Lambert72):

Reden wijziging:

Annuleren Opslaan

## 3.1 Stap 1: Gegevens invoeren

### 3.1.1 Algemene gegevens

**Nieuwe Opdracht**

Naam: UG-11-ECA/01 Startdatum: 01/01/2010 Opdrachtnemer: UG-student Opdrachtgever: Universiteit Gent - Geologisch Instituut

Einddatum: 01/01/2011 Aard: Geologisch onderzoek Dataleverancier: Prof. Kristine Walraevens

Beschrijving: Hydrogeologisch onderzoek van een met minerale olie verontreinigde site te Merebeke. Universiteit Gent. Origine: wetenschappelijk onderzoek Databeheerder: 0248015142

Status: Intern in verwerking

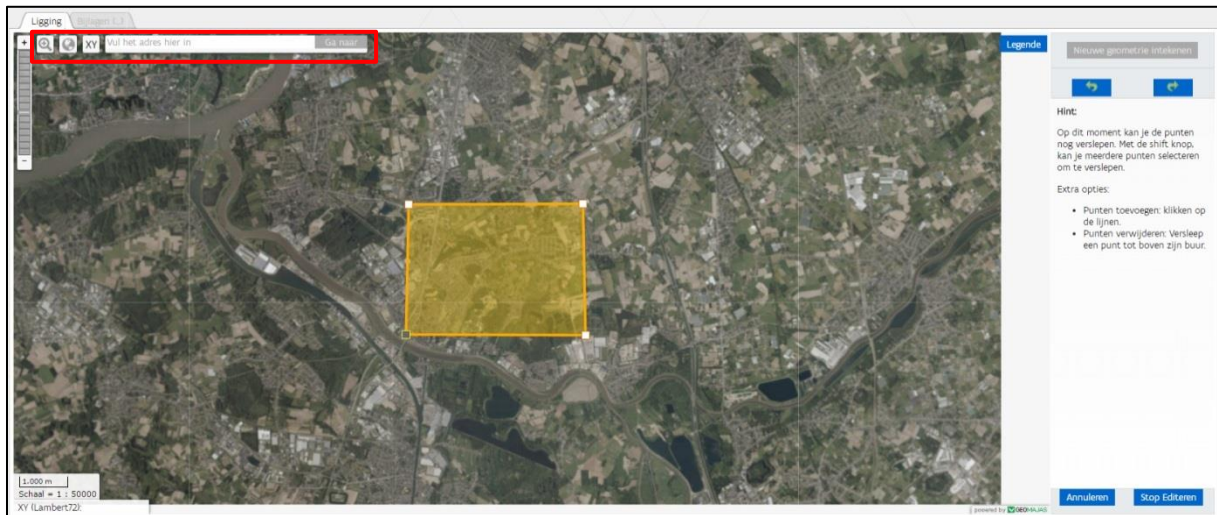
- **Naam:** bv. UG-16-AAA/01 (eerste twee cijfers startjaar van thesis, 3 karakters voor initialen, 2 cijfers volgnummer). Indien de applicatie aangeeft dat de opdracht naam al bestaat, verander dan het volgnummer.
- **Start- en einddatum:** aanvang/einddatum van het volledige onderzoek
- **Beschrijving:** literaire referentie van het project of de thesis
- **Opdrachtnemer:** kies hier UG-student of UG-medewerker
- **Aard:** welk soort onderzoek, met keuze uit bv. bodemkundig onderzoek, hydrogeologisch onderzoek, geologisch onderzoek, ...
- **Origine:** de origine van het onderzoek, met keuze uit bv. wetenschappelijk onderzoek, archiefinvoer, studies/projecten, ...
- **Opdrachtgever:** standaard 'Universiteit Gent – Geologisch Instituut', tenzij anders vermeld
- **Dataleverancier:** kies de naam van de professor die het onderzoek begeleid, indien deze niet in de lijst staat, contacteer DOV om deze toe te voegen.
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingegeven
- **Status:** automatisch op 'Intern in verwerking'



### 3.1.2 Tabblad ligging

Hier kan het gebied van onderzoek a.d.h.v. een polygoon ingetekend worden.

- **Nieuwe geometrie intekenen:** indien er een figuur met een studiegebied in het rapport beschikbaar is wordt deze overgenomen, indien dit niet het geval is kan er een rechthoek rond de boringen getekend worden. Om het gebied op kaart te brengen kan je ofwel het adres ingeven, de coördinaten ingeven door op 'XY' te klikken of inzoomen met het vergrootglas.



Klik om te beginnen tekenen op 'Nieuwe geometrie intekenen', daarna kan je door te klikken op de kaart een polygoon tekenen. Wanneer je klaar bent klik je op 'Stop editeren'.

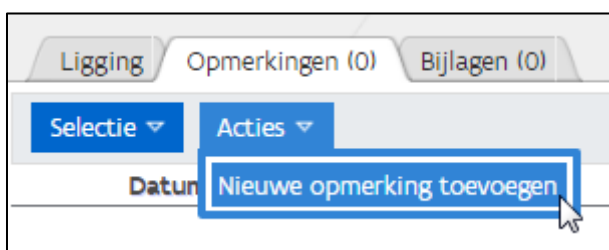
### 3.2 Stap 2: Opdracht opslaan

Wanneer alle verplichte velden ingevuld zijn (oranje met uitroepteken naast) kan de opdracht opgeslaan worden door te klikken op 'Opslaan', en verschijnen er enkele nieuwe tabbladen (zie 4.3 Opmerkingen invoeren en 4.4 Bijlage invoeren).

Alle gegevens die ingegeven zijn kunnen achteraf nog steeds gewijzigd worden, ga hiervoor naar 'Acties' – 'Editeer'.

### 3.3 Stap 3: Opmerkingen invoeren

Indien er opmerkingen bij de opdracht horen kunnen deze in het tabblad 'Opmerkingen' ingegeven worden, ga naar de knop 'Acties' en klik op 'Nieuwe opmerking toevoegen'.



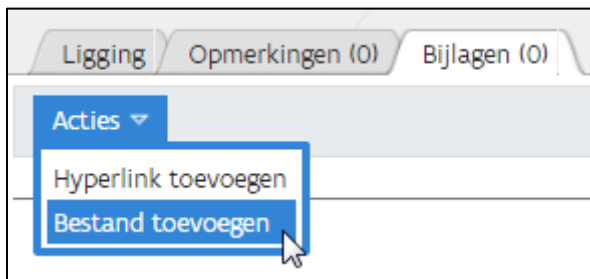


- **Datum:** wordt automatisch ingevuld (dag van vandaag), kan wel nog aangepast worden
- **Invoerder:** wordt automatisch ingevuld op naam van de invoerder, maar kan manueel aangepast worden
- **Opmerking:** opmerking die bij de opdracht hoort
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingegeven
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven opmerkingen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste opmerking door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Opmerkingen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

### 3.4 Stap 4: Bijlage invoeren

Om een bijlage aan de opdracht te hangen ga je naar het tabblad 'Bijlagen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een hyperlink of bestand toe te voegen.



Vul daarna alle gegevens in zoals onderstaande voorbeelden en klik op 'OK'.

#### 3.4.1 Hyperlink toevoegen

Indien de link naar het rapport in [biblio.ugent.be](http://biblio.ugent.be) of [lib.ugent.be](http://lib.ugent.be) beschikbaar is, kan deze hier toegevoegd worden. Andere relevante links mogen ook toegevoegd worden.

**Hyperlink toevoegen**

Hyperlink:

Titel:

Auteur:

Type bijlage:

Toelichting:

Publicatiedatum:  Jaar   Datum

Databeheerder:

Status:

- **Hyperlink:** relevante URL-link, vb naar document in [biblio.ugent.be](http://biblio.ugent.be) of [lib.ugent.be](http://lib.ugent.be)  
Let op: de link moet steeds met http:// of https:// beginnen.
- **Titel:** voor link digitale bibliotheek: veld 'title' overnemen
- **Auteur:** voor link digitale bibliotheek: veld 'author' overnemen

- **Type bijlage:** voor digitale bibliotheek: kies in de drop-downlijst voor 'UG-Biblio'
- **Toelichting:** extra uitleg bij de hyperlink
- **Publicatiedatum jaar/datum:** voor link digitale bibliotheek: veld 'Publishing Year' overnemen
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven hyperlinks kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste hyperlink door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

### 3.4.2 Bestand toevoegen

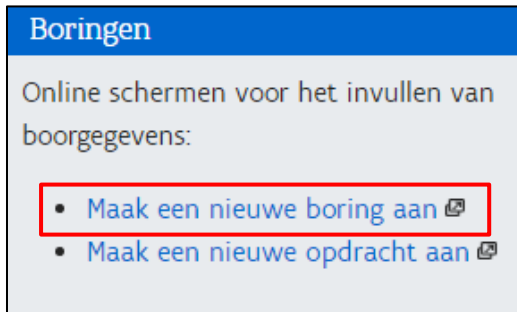
Het UGent-rapport zelf wordt hier niet ingevoerd, via de [biblio.ugent.be](http://biblio.ugent.be) of [lib.ugent.be](http://lib.ugent.be) link kan het rapport immers gedownload worden. Hier kunnen wel bv. foto's die bij het onderzoek horen ingegeven worden.

- **Bestand:** klik op 'Bestand kiezen' om een bestand toe te voegen van max. 60 MB
- **Titel:** de naam die je bestand zal krijgen in de lijst van bijlagen
- **Auteur:** auteur van de bijlage
- **Type bijlage:** het type van de bijlage kan gekozen worden in een drop-downlijst
- **Toelichting:** extra uitleg bij de bijlage
- **Publicatiedatum jaar/datum:** het jaartal of de precieze datum van publicatie
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven bijlagen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste bijlage door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

## 4 Nieuwe boring aanmaken

Na ingave van de opdracht kunnen de boringen ingegeven worden. Om een nieuwe boring aan te maken ga je terug naar het portaal en kies je voor 'Maak een nieuwe boring aan'.



Daarna kom je op volgend scherm terecht en kan er overgegaan worden tot het invoeren van de gegevens (zie Hoofdstuk 5.1).

The image shows a detailed screenshot of the 'Nieuwe boring' form. The form is divided into several sections:

- Top section:** Contains fields for 'Boornummer:', 'Datum aanvang:', 'Uitvoerder:', 'Opdrachtgever:', 'Putnummer:', 'Diepte lml: van: 0,0 tot:', 'Boormeester:', 'Dataleverancier:', 'Boorgatmeting:', 'Grondwaterstand lml:', 'Doel:', 'Databeheerder: 024801542', 'Stalen bewaard:', 'Helling\*:', 'Kenmerk vergunning:', 'Status: intern in verwerking', and 'Opdrachtien:'. There is also a 'Richting\*:' field.
- Location section:** 'Locatie XY (in Lambert72)' with 'X:' and 'Y:' fields, and 'Methode XY:', 'Origine XY:', and 'Betrouwbaarheid XY:' dropdowns.
- Aanvangspeil section:** Includes radio buttons for 'Opgemeten in mTAW' and 'Is gestart'. Under 'Opgemeten in mTAW', there are 'Aanvangspeil (mTAW):', 'Methode Z:', 'Origine Z:', and 'Betrouwbaarheid Z:' fields. Under 'Is gestart', there are radio buttons for 'op het maaiveld', 'boven het maaiveld lml:', and 'onder het maaiveld lml:'.
- Maaiveld op het moment van de uitvoering section:** 'Maaiveld (mTAW):', 'Methode Z:', 'Origine Z:', and 'Betrouwbaarheid Z:' fields.
- Meest recent maaiveld section:** 'Maaiveld (mTAW):', 'Methode Z:', 'Origine Z:', and 'Betrouwbaarheid Z:' fields.
- Huidig maaiveld bepaald met DHMV I section:** 'Maaiveld (mTAW):' field.
- Ligging section:** 'Gemeente:' and 'Deelgemeente:' dropdowns, and a 'Beschrijving:' text area.

At the bottom of the form, there is a 'Reden wijziging:' field and 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons.

## 4.1 Stap 1: Boorgegevens invoeren

### 4.1.1 Algemene gegevens

The screenshot shows a web form titled 'Nieuwe boring'. The fields are as follows:

- Boornummer: UG-11-ECA01-B1
- Datum aanvang: 09/07/2010
- Uitvoerder: Universiteit Gent - Geologisch Ins
- Opdrachtgever: Universiteit Gent - Geologisch Instituut
- Putnummer: (empty)
- Diepte (m): van: 0,0 tot: 6
- Boormeester: (empty)
- Dataveerancier: Prof. Kristine Walraevens
- Boorgatmeting:
- Grondwaterstand (m): (empty)
- Doel: Hydrogeologisch onderzoek
- Databeheerder: 0248015142
- Stalen bewaard:
- Helling(°): (empty)
- Status: Intern in verwerking
- Opdracht(en): (empty)
- Richting(°): (empty)
- Status motivatie: (empty)

- **Boornummer:** is gelijk aan 'opdrachtnummer-Bvolgnummer' (bv. UG-11-ECA/01-B1)
- **Putnummer:** moet (nog) niet ingevoerd worden
- **Boorgatmeting:** aanvinken indien er een boorgatmeting in de boring uitgevoerd is
- **Stalen bewaard:** aanvinken indien er monsters bewaard zijn
- **Opdracht(en):** wordt ingevoerd na opslaan, zie Stap 3: opdrachten koppelen
- **Datum aanvang:** aanvang van de uitvoering van de boring
- **Diepte (m):** de diepte van de boring
- **Grondwaterstand:** zie 5.1.4 Tabblad Grondwaterstanden
- **Helling(°):** helling van de boring
- **Richting(°):** richting van de boring
- **Uitvoerder:** het bedrijf dat de boring uitgevoerd heeft
- **Boormeester:** de persoon verantwoordelijk voor de uitvoering van de boring
- **Doel:** doel van het onderzoek, afhankelijk van het onderwerp.  
Enkele voorbeelden zijn: geologisch onderzoek, hydrologisch onderzoek, geofysisch onderzoek etc.
- **Kenmerk vergunning:** hier wordt verwezen naar de VLAREL-erkenning van het boorbedrijf. Handboringen zijn een uitzondering in de erkenningsregels. Dit veld mag in dat geval leeg gelaten worden. Indien machinaal geboord wordt, zal de boring via de VLAREL-erkenning via het eDOV loket aan DOV aangeleverd worden
- **Erkenning:** niet van toepassing bij handboringen en boringen uitgevoerd voor 01/01/2017, discipline volgens de VLAREL-erkenning van het boorbedrijf
- **Opdrachtgever:** standaard 'Universiteit Gent – Geologisch Instituut', tenzij anders vermeld
- **Dataveerancier:** kies de naam van de professor die het onderzoek begeleid, indien deze niet in de lijst staat, contacteer DOV om deze toe te voegen
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** automatisch op 'Intern in verwerking'

## 4.1.2 Tabblad ligging

Op dit scherm kunnen uitgebreide gegevens over de locatie van de boring, het aanvangspeil en het maaiveld ingegeven worden.

The screenshot shows a web-based form titled 'Ligging' (Location) with several sections for data entry:

- Coordinates:** X: 107596, Y: 190425. Methode XY: XY\_gedigitaliseerd op topokaart. Origine XY: Universiteit Gent - Vakgroep Geologie. Betrouwbaarheid XY: goed.
- Aanvangspeil:** Radio buttons for 'Opgemeten in mTAW' and 'Is gestart'. Under 'Is gestart', there are options for 'op het maaiveld', 'boven het maaiveld (m):', and 'onder het maaiveld (m):'. Fields for 'Aanvangspeil (mTAW):', 'Methode Z:', 'Origine Z:', and 'Betrouwbaarheid Z:' are present.
- Maaiveld op het moment van de uitvoering:** 'Maaiveld (mTAW): 11,65'. 'Methode Z: Z\_topografisch ingemeten'. 'Origine Z: Universiteit Gent - Vakgroep Geologie'. 'Betrouwbaarheid Z: goed'.
- Meest recent maaiveld:** 'Maaiveld (mTAW): 11,65'. 'Methode Z: Z\_DHM\_v1 5m\*5m'. 'Origine Z: Universiteit Gent - Vakgroep Geologie'. 'Betrouwbaarheid Z: onbekend'.
- Huidig maaiveld bepaald met DHMV II:** 'Maaiveld (mTAW): 11,68'.
- Ligging:** 'Gemeente: Gent', 'Deelgemeente: Gentbrugge', and a 'Beschrijving:' text area.

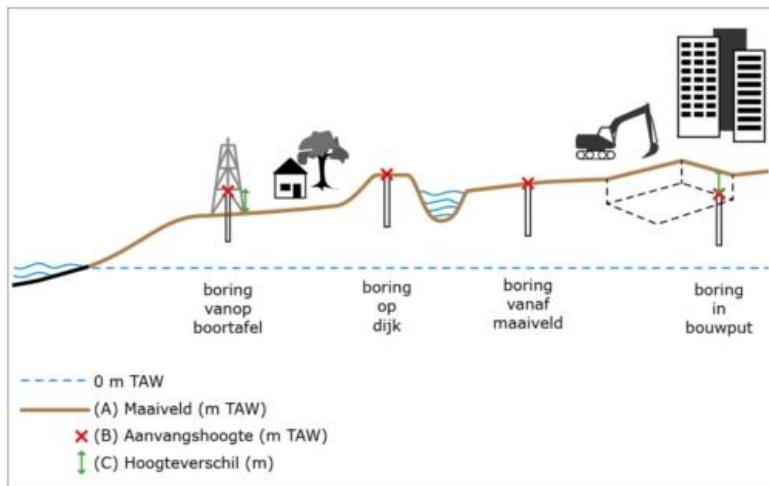
Buttons include 'Toon kaart', 'Acties', 'Help', 'Annuleren', and 'Opslaan'. A status bar at the bottom shows 'Reden wijziging:'.

### 4.1.2.1 Locatie X en Y (in Lambert 72)

- **X en Y:** vul hier de X- en Y-coördinaat van de boring in.  
Indien de coördinaten van de boring bepaald zijn door GPS heeft dit steeds voorrang, het is de bedoeling dat deze zo nauwkeurig mogelijk ingegeven worden.  
Indien er geen coördinaten aanwezig zijn kunnen deze ook ingetekend worden via 'Toon kaart'. Hier kan je de locatie op kaart opzoeken d.m.v. een adres of dichtbijzijnde XY-coördinaten. Klik op 'Punt intekenen' om een punt op de kaart te zetten.  
Wanneer dan terug naar 'Toon gegevens' gegaan wordt, zullen de coördinaten van het ingetekende punt ingevuld zijn.
- **Origine XY:** Universiteit Gent – Vakgroep Geologie
- **Methode XY:**
  - Indien geweten is hoe de coördinaten opgemeten zijn, duid dan de correcte methode aan
  - Indien de XY's overgenomen zijn uit het rapport, zonder te weten hoe ze opgemeten zijn wordt er voor XY\_uit dossier gekozen
  - Indien zelf bepaald via 'Toon kaart': XY\_gedigitaliseerd op orthofoto
- **Betrouwbaarheid:** goed, slecht of twijfelachtig

### 4.1.2.2 Aanvangspeil/maaiveld

Om het aanvangspeil optimaal in te kunnen vullen, kan volgende figuur een hulpmiddel zijn:



Indien het aanvangspeil gekend is wordt er standaard het aanvangspeil ingevuld, omdat dit de beste kwaliteit geeft. Hierbij kan aansluitend het maaiveld ingegeven worden, indien geweten.

Is het aanvangspeil niet gekend, dan wordt het maaiveld ingegeven. Hierbij geef je eerst aan of de boring op, onder of boven het maaiveld gestart is. Daarna geef je het maaiveld op het moment van uitvoering in. Is het maaiveld niet geweten, kan het huidig maaiveld automatisch berekend worden door het DHM-model.

#### 4.1.2.2.1 Aanvangspeil

Het aanvangspeil is de benaderde waarde van de starthoogte van de boring die kan opgemeten zijn in mTAW of kan aangegeven worden ten opzichte van het maaiveld.

- **Opgemeten in mTAW**
  - **Aanvangspeil(mTAW):** aanvangspeil van de boring in mTAW
  - **Methode Z:** de methode waarmee het aanvangspeil opgemeten is
  - **Origine Z:** de organisatie die het aanvangspeil bepaald heeft
  - **Betrouwbaarheid:** goed, slecht of twijfelachtig
- **Is gestart:** indien het aanvangspeil niet geweten is, kan je hier aanduiden waar de boring gestart is: op het maaiveld, boven het maaiveld (m) of onder het maaiveld (m)

#### 4.1.2.2.2 Maaiveld op het moment van de uitvoering

Optioneel indien aanvangspeil in mTAW ingegeven is, verplicht wanneer er 'is gestart' aangeduid is.

- **Maaiveld(mTAW):** maaiveld, op moment van de uitvoering, van de boring in mTAW
- **Methode Z:** de methode waarmee het maaiveld opgemeten is
- **Origine Z:** de organisatie die het maaiveld bepaald heeft
- **Betrouwbaarheid Z:** goed, slecht of twijfelachtig

Indien het maaiveld op het moment van de uitvoering niet geweten is kan je links op de knop 'Acties' klikken, ga je naar 'DHM overnemen' en kies je voor 'DHM als maaiveld op moment van uitvoering'.



De waarde van het huidige maaiveld zal dan overgenomen worden bij het maaiveld op moment van uitvoering met de correcte methode en origine.

#### 4.1.2.2.3 Meest recent maaiveld

Optioneel indien aanvangspeil in mTAW en/of maaiveld op het moment van de uitvoering ingegeven is.

- **Maaiveld(mTAW):** het meest recente maaiveld van de boring
- **Methode Z:** de methode waarmee het maaiveld bepaald is
- **Origine Z:** Universiteit Gent – Vakgroep Geologie en Bodemkunde
- **Betrouwbaarheid Z:** goed, slecht of twijfelachtig

Indien het maaiveld op het moment van de uitvoering niet geweten is kan je links op de knop 'Acties' klikken, ga je naar 'DHM overnemen' en kies je voor 'DHM als recente maaiveld'.



De waarde van het recente maaiveld zal dan overgenomen worden bij het meest recente maaiveld met de correcte methode en origine.

#### 4.1.2.2.4 Huidig maaiveld bepaald met DHMV II

Het huidige maaiveld wordt automatisch berekend en weergegeven als informatieve waarde.

#### 4.1.2.3 Ligging

- **Gemeente:** de gemeente waar de boring uitgevoerd is
- **Deelgemeente:** de deelgemeente waar de boring uitgevoerd is
- **Beschrijving:** eventueel een extra beschrijving m.b.t. de ligging



### 4.1.3 Tabblad Boorstaatgegevens

Manier van uitvoering	Consistentie	Vochtgehalte	Kleur	Boordiameter (mm)	Nr bekisting	Dikte bekisting (cm)	Materiaal bekisting
Acties	Van (m) / Tot (m)	0 / 6	droge boring				

- **Manier van uitvoering**
  - **Van (m) / Tot (m):** de diepte van waar tot waar de boormethode gebruikt is
  - **Methode:** de methode van boren die gebruikt werd bij de diepte die zojuist ingevoerd is
  - **Boordiameter (mm):** de diameter van de boring
  - **Nr bekisting:** niet van toepassing
  - **Dikte bekisting (cm):** dikte van de bekisting
  - **Materiaal bekisting:** het materiaal waaruit de bekisting is gemaakt
- **Consistentie**
  - **Van (m) / Tot (m):** de diepte van waar tot waar de consistentie werd waargenomen
  - **Consistentie:** de consistentie van de boring bij de diepte die zojuist ingevoerd is
- **Vochtgehalte**
  - **Van (m) / Tot (m):** de diepte van waar tot waar het vochtgehalte werd waargenomen
  - **Vochtgehalte:** de vochtigheid van de boring bij de diepte die zojuist ingevoerd is
- **Kleur**
  - **Van (m) / Tot (m):** de diepte van waar tot waar de kleur werd waargenomen
  - **Kleur:** kleur zoals waargenomen op terreinboorstaat

Nieuwe rijen toevoegen kan door op 'Acties' te klikken, en voor 'Toevoegen 5 nieuwe rijen' te kiezen.

### 4.1.4 Tabblad Grondwaterstanden

Bij ingave van grondwaterstanden zijn er geen verplichte velden, het is dus mogelijk om velden leeg te laten bij het toevoegen van een nieuwe rij (zie voorbeeld hieronder).

Wanneer er een boorstaat aanwezig is kan de grondwaterstand zoals in onderstaand voorbeeld in detail ingevoerd worden. Wanneer de boorstaat dan opgeroepen wordt zullen alle dieptes/wateroppervlakken hierop weergegeven zijn.

Ligging	Boorstaatgegevens	Namen (0)	Opmerkingen (0)	Grondwaterstanden	Bijlagen (0)	Interpretaties (3)
Datum/Tijd	Boordiepte (m)			Waterdiepte (m)		Wateroppervlak
12/02/2015						Begin van de dag/boring
12/02/2015	3,00			2,50		water voor het eerst waargenomen
12/02/2015	5,00			2,55		Einde van de dag/boring
13/02/2015	5,00			2,60		Begin van de dag/boring
13/02/2015	6,00					water verdwenen
13/02/2015	7,00			2,55		water terug tevoorschijn
13/02/2015	8,00			2,35		water bij rust
13/02/2015	9,00			2,50		water toegevoegd

- **Datum/Tijd:** de datum en eventueel het tijdstip van het bijhorende wateroppervlak. Let op dat de data naargelang er rijen toegevoegd worden moeten oplopen, er kan geen extra rij toegevoegd worden met een datum die in het verleden ligt.
- **Boordiepte (m):** de boordiepte van het bijhorende wateroppervlak, deze mag niet dieper zijn dan de diepte van de boring zelf
- **Waterdiepte (m):** de diepte waarop het wateroppervlak voorkomt
- **Wateroppervlak:** wordt overgenomen van de terreinboorstaat, indien deze beschikbaar is. Zie figuur hierboven voor de verschillende keuzes van het wateroppervlak. Let op: bij het ingeven van een volgende dag kies je eerst voor 'Einde van de dag/boring', in de volgende rij kies je dan vooraleer iets anders in te geven voor 'Begin van de dag/boring'. Door dit te doen zal bij het oproepen van de boorstaat de overgangsdatum correct getekend zijn.

Voor het toevoegen van een nieuwe rij klik je op 'Acties' – 'Toevoegen nieuwe rij'/'Toevoegen 5 nieuwe rijen'.

Aangenomen waterdiepte volgens boorstaatgegevens (m): <input type="text" value="2,35"/>	Datum van waterdiepte: <input type="text" value="13/02/2015 00:00"/>	automatisch: <input checked="" type="checkbox"/>	Geen water: <input type="checkbox"/>
---	--	--	--------------------------------------

'De aangenomen waterdiepte volgens boorstaatgegevens (m)' kan automatisch ingevuld worden, of manueel. Deze waarde wordt overgenomen in de hoofding van de boring. Er is ook een mogelijkheid om aan te geven dat er 'Geen water' is waargenomen.

Wanneer bij 'Wateroppervlak' voor 'water toegevoegd' is gekozen wordt daarna geen rekening gehouden met waterstanden voor automatische berekening, Bij de automatische berekening gaat men uit van de laagste grondwaterstand voordat er eventueel water werd toegevoegd

## 4.2 Stap 2: Boring opslaan

Wanneer alle verplichte velden ingevuld zijn (oranje met uitroeptekens naast) kan de boring opgeslaan worden door te klikken op 'Opslaan', en kunnen alle andere tabbladen (Namen, Opmerkingen, Bijlagen en Interpretaties) ook bewerkt worden.

Alle gegevens die ingegeven zijn kunnen achteraf nog steeds gewijzigd worden, ga hiervoor naar 'Acties' – 'Editeer'.

### 4.3 Stap 3: opdrachten koppelen

Nadat de boring opgeslaan is kunnen de twee opdrachten gekoppeld worden. Ga hiervoor naar 'Acties' en kies voor 'Koppel aan opdracht'

Boring UG-11-ECA/01-B1

Acties ▾  
Editeer  
Boring kopiëren  
Verwijderen  
Nieuwe put  
Koppel aan opdracht  
Rapporten

Hoornummer: UG-11-ECA/01-B1 Datum aanvang: 09/07/2010 Uitvoerder: Universiteit Gent - Geologisch Instituut Opdrachtgever: Universiteit Gent - Geologisch Instituut  
Putnummer: Diepte tot (m): 0,0 - 6,00 Boormeester: Dataleverancier: Prof. Kristine Walraevens  
Boringatmeting:  Grondwaterstand (m): Doel: Hydrogeologisch onderzoek Databeheerder: 0248015142  
Stalen bewaard:  Helling: Status: intern in verwerking  
Opdracht(en): Richting: Status motivatie:

Gegevens / Namen (0) / Opmerkingen (0) / Grondwaterstanden / Wettelijk kader / Bijlagen (0) / Interpretaties (0) / Historiek

Maaiveld XY (in Lambert72)  
X: 107586,00 Methode XY: XY\_gedigitaliseerd op topokaart Betrouwbaarheid XY: goed  
Y: 190425,00 Origine XY: Universiteit Gent - Vakgroep Geologie

**Aanvangspeil:**  
 Opgemeten in mTAW Aanvangspeil(mTAW):  
Methode Z:  
Betrouwbaarheid Z:  
 Is gestart:  
 op het maaiveld  
 boven het maaiveld (m):  
 onder het maaiveld (m):

**Maaiveld op het moment van de uitvoering:**  
Maaiveld(mTAW): 11,65 Methode Z: Z\_topografisch ingemeten Betrouwbaarheid Z: goed  
Origine Z: Universiteit Gent - Vakgroep Geologie

**Meest recent maaiveld:**  
Maaiveld(mTAW): 11,68 Methode Z: Z\_DHM\_v2 Betrouwbaarheid Z: goed  
Origine Z: DOV

**Huidig maaiveld bepaald met DHMV II:**  
Maaiveld (mTAW): 11,68

**Ligging:**  
Gemeente: Gent Beschrijving:  
Deelgemeente: Gentbrugge

Help

Begin met het typen van een opdracht, en er zal een suggestielijst verschijnen waar je de correcte opdracht kan aanklikken. Zoals eerder vermeld, moeten de volgende twee opdrachten gekoppeld worden:

- 1 opdracht met keuze tussen: UG-Bachelorstage, UG-PhD en UG-Masterthesis
- 1 opdracht met rapportnummer: UG-...-.../. die eerder ingegeven is bij Hoofdstuk 4: Nieuwe opdracht aanmaken

Een verkeerd gekoppelde opdracht kan nog steeds verwijderd worden, ga hiervoor naar 'Acties' en kies voor 'Loskoppelen van Opdracht(en)'. Selecteer dan de opdracht(en) die losgekoppeld moet(en) worden.

### 4.4 Stap 4 (optioneel): Namen invoeren

Indien de boring in het rapport nog een andere benaming heeft kan dit hier ingevuld worden.

Ga naar het tabblad 'Namen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een nieuwe rij toe te voegen.

Type	Naam	Volgnummer	Databeheerder
UGent	E101		0248015H42

- **Type:** kies in de drop-downlijst voor 'UGent'
- **Naam:** proefnummer
- **Volgnummer:** hoeft niet ingevuld te worden, kan gewoon bij de 'Naam'.
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven Namen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste naam door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Namen' en kies voor 'Wijzig selectie'. Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

#### 4.5 Stap 5 (optioneel): Opmerkingen invoeren

Indien er opmerkingen bij de boring horen ga je naar het tabblad 'Opmerkingen', klik op 'Nieuwe rij toevoegen' om een opmerking toe te voegen.

Datum	Opmerking
Nieuwe rij toevoegen	

- **Datum:** wordt automatisch ingevuld (dag van vandaag)
- **Invoerder:** wordt automatisch ingevuld op naam van de invoerder, maar kan manueel aangepast worden.
- **Opmerking:** opmerking die bij de boring hoort
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven opmerkingen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste opmerking door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Opmerkingen' en kies voor 'Wijzig selectie'. Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

Enkele voorbeelden van opmerkingen zijn:

- Geen boorbeschrijving beschikbaar. (wanneer er geen lithologische beschrijving is)
- Wanneer er monsters bijgehouden zijn kan dit ook bij de opmerkingen aangegeven worden: 'Stalen bewaard bij [organisatie]/[locatie].'
- Het boorgat is dichtgevallen op 10 m diepte.

#### 4.6 Stap 6: Bijlagen invoeren

Om een bijlage aan de boring te hangen ga je naar het tabblad 'Bijlagen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een hyperlink of bestand toe te voegen.



Vul daarna alle gegevens in zoals onderstaande voorbeelden en klik op 'OK'

#### 4.6.1 Hyperlink toevoegen

Hier kan een link toegevoegd worden met relevante informatie over de boring zelf. De link naar het digitale rapport wordt hier niet ingevoerd, die hoort bij de opdracht.

**Hyperlink toevoegen**

Hyperlink:  ⓘ

Titel:

Auteur:

Type bijlage:

Toelichting:

Publicatiedatum:  Jaar

Datum

Databeheerder: 0248015142

Status:

- **Hyperlink:** relevante URL-link
- **Titel:** titel van de link
- **Auteur:** indien gekend auteur van de link
- **Type bijlage:** kies het juiste type uit de lijst
- **Toelichting:** extra uitleg bij de hyperlink
- **Publicatiedatum jaar/datum:** indien gekend, tijdstip van publicatie
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven hyperlinks kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste hyperlink door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

## 4.6.2 Bestand toevoegen

Hier kunnen bv. foto's of andere bestanden die bij de boring horen ingegeven worden.

Bijlage toevoegen

De maximale bestandsgrootte is 60 MB.

Bestand:  Veldwerk.JPG

Titel: Foto's veldwerk

Auteur: Lidewij Vanthomme

Type bijlage: foto

Toelichting:

Publicatiedatum:  Jaar 2011  Datum

Databeheerder: 0248015142

Status: Publiek

- **Bestand:** klik op 'Bestand kiezen' om een bestand toe te voegen van max. 60 MB
- **Titel:** de naam die je bestand zal krijgen in de lijst van bijlagen
- **Auteur:** auteur van de bijlage
- **Type bijlage:** het type van de bijlage kan gekozen worden in een drop-downlijst
- **Toelichting:** extra uitleg bij de bijlage
- **Publicatiedatum jaar/datum:** het jaartal of de precieze datum van publicatie
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven bijlagen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste bijlage door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

## 4.7 Stap 7: Interpretaties invoeren

Bij de interpretaties wordt er verwacht dat er minimum een lithologische beschrijving ingevoerd wordt. De andere interpretatietypes worden zoveel mogelijk aangevuld.

Om een interpretatie toe te voegen aan de boring ga je naar 'Acties' en kies je de gewenste interpretatie.

Er kan gekozen worden tussen Informele stratigrafie, Formele stratigrafie, Lithologische beschrijving, Gecodeerde lithologie, Quartaire stratigrafie, Geotechnische codering, Hydrogeologische stratigrafie en Informele hydrostratigrafie.

Alle interpretaties worden grotendeels op dezelfde manier ingevoerd, enkel het tabblad lagen is bij iedere interpretatie verschillend.

Ligging	Boorstaatgegevens	Namen (0)	Opmerkingen (0)	Grondwaterstanden	Bijlagen (0)	Interpretaties (0)	Historiek
Selectie	Acties						
Type	Nieuwe Informele stratigrafie Nieuwe Formele stratigrafie Nieuwe Lithologische beschrijving Nieuwe Gecodeerde lithologie Nieuwe Quartaire stratigrafie Nieuwe Geotechnische codering Nieuwe Hydrogeologische stratigrafie Nieuwe Informele hydrostratigrafie	Datum	Auteur(s)				

#### 4.7.1 Stap 1: Selectie auteur

Bij het aanmaken van een interpretatie zal er eerst gevraagd worden om een auteur te selecteren. Hierbij geef je de naam in van de persoon die de interpretatie opgesteld heeft en het Bedrijf/dienst waar deze voor werkt. Als er meerdere auteurs zijn, klik dan op 'Nog een auteur toevoegen'. Wanneer dit gebeurd is klik je op 'Toevoegen'.

**Auteur selectie**

Kies een naam en een bedrijf uit de lijst

Naam:  +

Bedrijf/Dienst:  +

#### 4.7.2 Stap 2: Algemene gegevens

Hier worden gegevens over de interpretatie ingevuld.

**Nieuwe Lithologische beschrijving**

Acties

Type interpretatie:

Opricht(en):

Datum:

Geldig van:

Geldig tot:

Betrouwbaarheid:

Auteur(s):

Dataveerancier:

Databeheerder:

Status:

- **Type interpretatie:** wordt automatisch ingevuld
- **Opdrachten:** wordt ingevoerd na opslaan, zie 5.7.6 Opdrachten koppelen
- **Datum:** de dag waarop de boring beschreven is
- **Geldig van:** niet van toepassing
- **Geldig tot:** niet van toepassing
- **Betrouwbaarheid:** standaard op 'onbekend'
- **Auteur(s):** is reeds ingevoerd bij het aanmaken van een nieuwe interpretatie, indien er hierna een auteur toegevoegd/verwijderd moet worden klik je op 'Acties' – 'Auteur toevoegen'/'Auteur(s) verwijderen'
- **Dataveerancier:** de Prof. die het onderzoek begeleidt
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** automatisch op 'Intern in verwerking'



### 4.7.3 Stap 3: Tabblad lagen

Hier wordt de beschrijving of de interpretatie zelf ingevoerd, onderverdeeld in dieptes.

#### 4.7.3.1 Lithologische beschrijving

Het belang van de kwaliteit van de lithologische beschrijving o.b.v. de grondmonsters is niet te onderschatten bij hergebruik van de boorgegevens. Een goede kwalitatieve boorbeschrijving maakt melding van de kleur van het aangeboorde sediment, de aard van de lithologie van het hoofdbestanddeel, de aard van eventuele nevenbestanddelen, de verhoudingen tussen hoofd- en nevenbestanddelen, en eventueel ook de vochtigheid, mineralisaties, sedimentaire of structurele structuren etc.

- **Van (m) / Tot (m):** begin- en einddiepte waar de laagbeschrijving van toepassing is
- **Beschrijving:** beschrijving van de laag, zo gedetailleerd mogelijk

Van (m)	Tot (m)	Beschrijving
0,0	1,0	bruin zeer fijn zand, kalkloos
1,0	1,5	geelbruin leemhoudend zand met oxidatiestrepen, kalkloos
1,5	2,0	bruin fijn zand, leemhoudend, kalkloos
2,0	2,5	weinig groenachtig bruin fijnzandhoudend leem, kalkloos
2,5	3,0	bleekbruin zeer fijn leemhoudend zand
3,0	5,0	grijsbruin halfgrof zand met keien
5,0	7,0	blauwachtig grijze klei, weinig zandhoudend

Voor het toevoegen van nieuwe lagen klik je op 'Acties' – 'Toevoegen nieuwe rijen', er zullen dan 5 rijen toegevoegd worden.

The screenshot shows a software interface with a menu titled 'Acties'. A sub-menu is open, highlighting the option 'Toevoegen nieuwe rijen'. Below the menu, a form with a yellow background is visible. It contains a table with columns for 'Van (m)' and 'Beschrijving'. The 'Van (m)' column has a value of 0 and 0.5. The 'Beschrijving' column has the text 'opgevoerd, steengruis (bakstenen)'. There is also a red 'X' icon and a small input field next to the '0' value.

#### 4.7.3.2 Informele stratigrafie

- **Van (m) / Tot (m):** begin- en einddiepte waar de laagbeschrijving van toepassing is
- **Beschrijving:** stratigrafische interpretatie van de laag

Lagen (5)		Kaart	Opmerkingen (0)	Bijlagen (0)
Van (m)	Tot (m)	Beschrijving		
0,0	0,4	Aangebracht		
0,4	4,0	Quartair: Holoceen: kleiige wadafzettingen		
4,0	11,5	Quartair: Holoceen: getijdengeulafzettingen (gevoelig voor liquifactie)		
11,5	18,0	Quartair: Pleistoceen: wadafzettingen		
18,0	21,2	Quartair: Pleistoceen: marien		

Nieuwe lagen toevoegen met 'Acties' – 'Toevoegen nieuwe rijen' (5 rijen)

#### 4.7.3.3 Formele stratigrafie

Niet van toepassing voor studenten en medewerkers

#### 4.7.3.4 Gecodeerde lithologie

- **Van (m) / Tot (m):** begin- en einddiepte waar de codering van toepassing is
- **Kleur:** kleur van de bestanddelen
- **Kleur-Munsell:** standaard kleurcodering voor grondsoorten
- **Hoofdnaam/:** lithologisch hoofdbestanddeel, (1-2)
- **Bijnaam:** nevenbestanddelen (0 tot 3)
- **Plaatselijk?:** Per Lithologisch nevenbestanddeel => lokaal in monster zichtbaar of homogeen verspreid?
- **Hoeveelheid:** per lithologisch nevenbestanddeel => hoeveel aanwezig in monster?
- **Litho:** lithologie van het nevenbestanddeel

Lagen (19)		Kaart	Opmerkingen (0)	Bijlagen (0)
Van (m)	Tot (m)	Hoofdnaam / Bijnaam: plaatselijk? + hoeveelheid + litho		
0,0	0,4	fijn zand, stenen / weinig klei, plantenresten		
0,4	0,9	fijn zand, stenen / klei		
0,9	1,5	fijn zand, stenen / klei		
1,5	2,0	fijn zand, stenen / klei		
2,0	3,5	fijn zand, stenen / klei		
3,5	4,0	klei, stenen / zand, afval		
4,0	4,5	fijn zand, stenen / afval		
4,5	5,0	fijn zand, stenen / afval		
5,0	5,5	klei / veel stenen, zand		
5,5	7,5	klei / zand, plaatselijk weinig humus		
7,5	9,0	fijn zand / veel klei, plaatselijk weinig schelpfragmenten		
9,0	10,0	fijn zand / klei		
10,0	11,0	fijn zand / klei		
11,0	11,5	fijn zand / klei		
11,5	12,0	fijn zand / klei		
12,0	13,0	klei / fijn zand		
13,0	14,0	leem / fijn zand		
14,0	14,5	leem / fijn zand		
14,5	15,0	leem / fijn zand		

#### 4.7.3.5 Quartaire stratigrafie

Niet van toepassing voor studenten en medewerkers

#### 4.7.3.6 Geotechnische codering

Niet van toepassing voor studenten en medewerkers

#### 4.7.3.7 Hydrogeologische stratigrafie

Als de boring kan geïnterpreteerd worden volgens de HCOV-codering dan gebeurt dit met onderstaande velden:

- **Van (m) / Tot (m):** begin- en einddiepte waar de codering van toepassing is
- **Aquifer**
- **Pakket**
- **Regime**
- **Hydrotype**

#### 4.7.3.8 Informele hydrostratigrafie

Niet van toepassing voor studenten en medewerkers

#### 4.7.4 Stap 5: Interpretatie opslaan

Wanneer alle verplichte velden ingevuld zijn (oranje met uitroepetekens naast) kan de interpretatie opgeslaan worden door te klikken op 'Opslaan', en kunnen de andere tabbladen (Opmerkingen en Bijlagen) ook bewerkt worden.

Alle gegevens die ingegeven zijn kunnen achteraf nog steeds gewijzigd worden, ga hiervoor naar 'Acties' – 'Editeer'.

#### 4.7.5 Stap 6: Opdrachten koppelen

Nadat de interpretatie opgeslaan is kunnen de twee opdrachten gekoppeld worden.

Ga hiervoor naar 'Acties' en kies voor 'Koppel aan opdracht'

Begin met het typen van een opdracht, en er zal een suggestielijst verschijnen waar je de correcte opdracht kan aanklikken. Zoals eerder vermeld, moeten de volgende twee opdrachten gekoppeld worden:

- 1 opdracht met keuze tussen: Bachelorstages UGent, Phd UGent en Master UGent
- 1 opdracht met rapportnummer: UG-...-.../.. die eerder ingegeven is bij Hoofdstuk 4: Nieuwe opdracht aanmaken

Een verkeerd gekoppelde opdracht kan nog steeds verwijderd worden, ga hiervoor naar 'Acties' en kies voor 'Loskoppelen van Opdracht(en)'. Selecteer dan de opdracht(en) die losgekoppeld moet(en) worden.

#### 4.7.6 Stap 7 (optioneel): Tabblad Opmerkingen

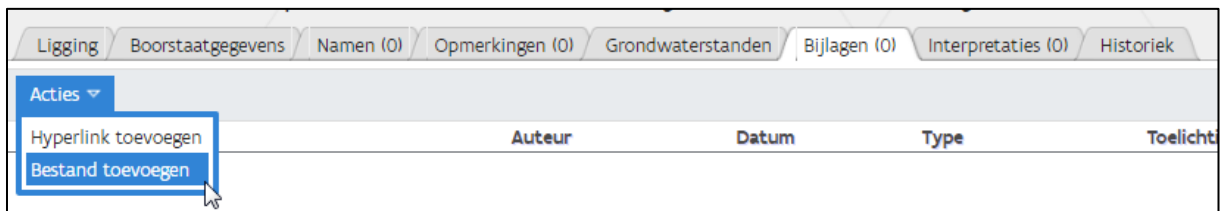
Indien er opmerkingen bij de interpretatie horen kunnen deze hier ingegeven worden.

Ga naar het tabblad 'Opmerkingen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een nieuwe opmerking toe te voegen.

- **Datum:** wordt automatisch ingevuld (dag van vandaag)
- **Invoerder:** wordt automatisch ingevuld op naam van de invoerder, maar kan manueel aangepast worden
- **Opmerking:** opmerking die bij de interpretatie hoort
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

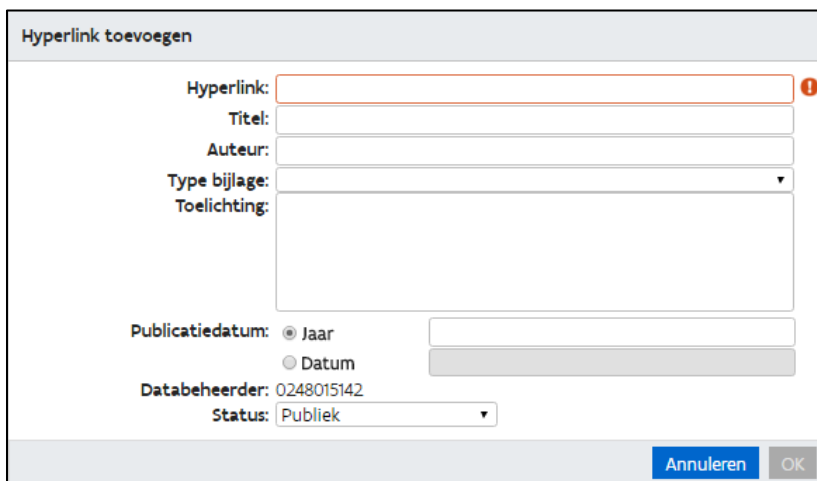
#### 4.7.7 Stap 8 (optioneel): Tabblad bijlagen

Om een bijlage aan de interpretatie te hangen ga je naar het tabblad 'Bijlagen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een hyperlink of bestand toe te voegen.



Vul daarna alle gegevens in zoals onderstaande voorbeelden en klik op 'OK'

##### 4.7.7.1.1 Hyperlink toevoegen



- **Hyperlink:** relevante URL-link
- **Titel:** titel van de link
- **Auteur:** indien gekend auteur van de link
- **Type bijlage:** kies het juiste type uit de lijst
- **Toelichting:** extra uitleg bij de hyperlink
- **Publicatiedatum jaar/datum:** indien gekend, tijdstip van publicatie
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven hyperlinks kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste hyperlink door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

#### 4.7.7.1.2 Bestand toevoegen

Bijlage toevoegen

De maximale bestandsgrootte is 60 MB.

Bestand:  Veldwerk.JPG

Titel: Foto's veldwerk

Auteur: Lidewij Vanthomme

Type bijlage: foto

Toelichting:

Publicatiedatum:  Jaar 2011  Datum

Databeheerder: 0248015142

Status: Publiek

- **Bestand:** klik op 'Bestand kiezen' om een bestand toe te voegen van max. 60 MB
- **Titel:** de naam die je bestand zal krijgen in de lijst van bijlagen
- **Auteur:** auteur van de bijlage
- **Type bijlage:** het type van de bijlage kan gekozen worden in een drop-downlijst
- **Toelichting:** extra uitleg bij de bijlage
- **Publicatiedatum jaar/datum:** het jaartal of de precieze datum van publicatie
- **Databeheerder:** wordt automatisch ingevuld
- **Status:** wordt automatisch ingevuld

Alle ingegeven bijlagen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste bijlage door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

## 4.8 Zoeken naar boringen en opdrachten in de DOV-verkenner

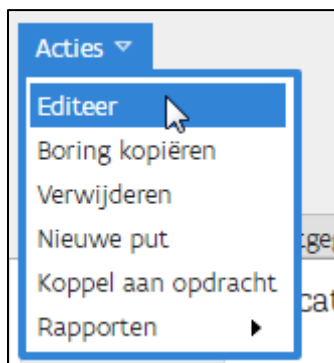
Eens de boringen, opdrachten en interpretaties ingevoerd zijn kunnen deze achteraf nog opgeroepen worden via de DOV-verkenner. Hoe je dat doet, kan je lezen in de handleiding DOV-Verkenner op <https://dov.vlaanderen.be/dovweb/html/handleiding.html> .

The screenshot shows the website **dov.vlaanderen.be** with the following structure:

- Header:** Logo, title "dov.vlaanderen.be", subtitle "Welkom bij de Databank Ondergrond Vlaanderen", and navigation links: "over DOV", "contact", "aansprakelijkheid", "DOV-publicaties".
- Left Navigation Menu:**
  - thema's**
    - bodem >
    - delfstoffen >
    - geologie >
    - geothermie >
    - geotechniek >
    - grondwater >
  - data aanleveren**
    - e-DOV meldpunt boringen >
    - e-DOV archeologische gegevens >
  - data verkennen**
    - nieuwe verkenner >
    - bodemverkenner >
    - delfstoffenverkenner >
    - geologisch 3D model >
    - VLAREM rubriek 55.1 >
    - VLAREM rubriek 53.8 >
  - data en metadata**
    - (meta)data en diensten >
  - meer info**
    - gebruikte standaarden >
    - handleiding >
    - links >
    - nieuws >
    - statistieken >
    - trefwoorden >
    - veel gestelde vragen >
    - woordenboek >
- Main Content Area:**
  - Handleidingen**
    - Verkenner**
      - > Handleiding DOV-verkenner (pdf 7.0 MB - nieuw venster)
    - Bodemverkenner**
      - > Handleiding opzoeken boringen en toevoegen kaarten in Bodemverkenner (pdf 3.4 MB - nieuw venster)
      - > Handleiding opzoeken boorgatmetingen in Bodemverkenner (pdf 4.3 MB - nieuw venster)
      - > Handleiding opzoeken sonderingen in Bodemverkenner (pdf 3.3 MB - nieuw venster)
      - > Handleiding opzoeken grondwatergegevens in Bodemverkenner (pdf 4.3 MB - nieuw venster)
      - > Handleiding: bepaling van HCOV-hoofdeenheden via DOV-data verkennen? (pdf 251 kB - nieuw venster)
    - e-DOV**
      - > Handleiding om boorwerkzaamheden vooraf te melden in e-DOV Meldpunt
      - > Handleiding om in 10 stappen boorgegevens in te voeren in e-DOV Meldpunt
    - e-DOV archeologische gegevens**
      - > Handleiding XML-bestanden aardkundige gegevens
    - 3D Subsurface Viewer**
      - > Handleiding 3D SubsurfaceViewer © (pdf 2.7 MB, versie 6.0, - nieuw venster)
    - Delfstoffenverkenner**
      - > Handleiding Delfstoffenverkenner (pdf 1.7 MB - nieuw venster)
  - Handleiding services**
    - Publicatie**
      - raadpleeg- en downloadservices in GIS desktop software (pdf 10.5 MB - nieuw venster)

## 4.9 Editeren van opdrachten, boringen en interpretaties in DOV

Na het opzoeken van de opdrachten, boringen en interpretaties (zie Hoofdstuk 5.8) kunnen de gegevens nog gewijzigd worden indien nodig. Roep hiervoor de gewenste opdracht, boring of interpretatie op en klik links bovenaan op 'Acties' – 'Editeer'.



## 4.10 Aanvullingen aan reeds bestaande boringen in DOV

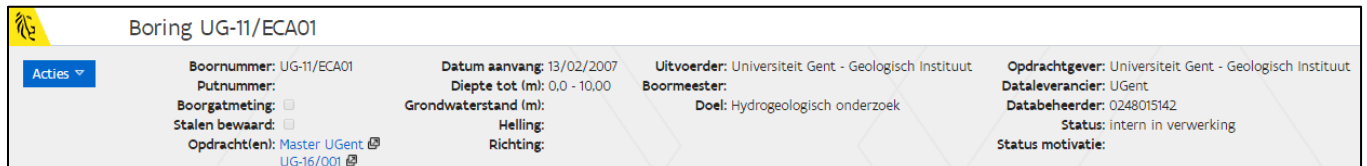
Indien er onderzoek gebeurd is op reeds bestaande boringen, die eveneens beschikbaar zijn in DOV, kunnen de twee relevante UGent-opdrachten toegevoegd worden aan de boringen (zie hoofdstuk 5.3: Opdrachten koppelen). Er kunnen ook monsters en interpretaties toegevoegd worden aan die boringen. De monsters en interpretaties moeten ook gekoppeld worden aan die opdrachten.

Indien er aanpassingen moeten gebeuren aan de reeds beschikbare gegevens kan dit doorgegeven worden aan DOV.

Het is mogelijk dat er onderzoek gedaan is op een bestaande boring, en dat deze boring nog niet in DOV zit. Hiervoor kan een nieuwe boring aangemaakt worden volgens de richtlijnen van deze handleiding.

## 5 Rol van de promotor

Als de gegevens in DOV ingevoerd zijn door de studenten of medewerkers, hebben deze de status 'intern in verwerking'.



Boring UG-11/ECA01			
<b>Acties</b> ▾	Boornummer: UG-11/ECA01 Putnummer: Boorgatmeting: <input type="checkbox"/> Stalen bewaard: <input type="checkbox"/> Opdracht(en): Master UGent UG-16/001	Datum aanvang: 13/02/2007 Diepte tot (m): 0,0 - 10,00 Grondwaterstand (m): Helling: Richting:	Uitvoerder: Universiteit Gent - Geologisch Instituut Boormeester: Doel: Hydrogeologisch onderzoek Opdrachtgever: Universiteit Gent - Geologisch Instituut Dataleverancier: UGent Databeheerder: 0248015142 Status: intern in verwerking Status motivatie:

Om deze gegevens beschikbaar te maken voor gebruikers van DOV, andere dan deze van UGent, moet de status worden aangepast. Dit kan enkel door de promotor.

Indien de promotor de gegevens kwalitatief genoeg acht om publiek te maken, moet de status veranderd worden naar 'publiek'.

### 5.1 Kwalitatieve gegevens die mogen gedeeld worden met het publiek

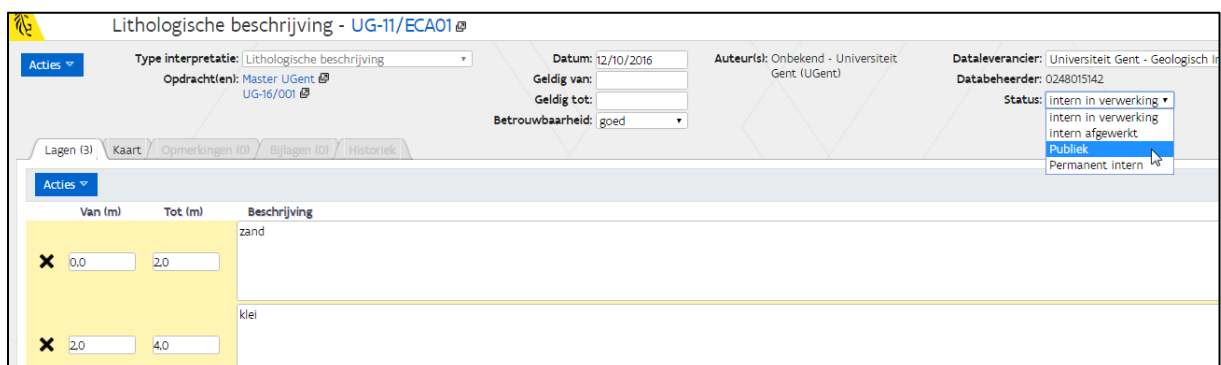
#### 5.1.1 Stap 1: zoek de boringen in DOV op basis van het boornummer.

Ga naar <https://dov.vlaanderen.be/dovweb/html/handleiding.html> voor de handleiding van de verkenner om de boringen op te roepen.

#### 5.1.2 Stap 2: ga naar de boorfiche en editeer de status van gekoppelde interpretaties van 'intern in verwerking' naar 'publiek'.

Volg dezelfde handleiding als stap 1 om de boorfiche en de gekoppelde interpretaties op te roepen.

Klik bij de ingegeven interpretaties op 'Acties' – 'Editeer' en pas de status aan naar 'Publiek'. Klik daarna op 'Opslaan'.



Lithologische beschrijving - UG-11/ECA01				
<b>Acties</b> ▾	Type interpretatie: Lithologische beschrijving Opdracht(en): Master UGent UG-16/001	Datum: 12/10/2016 Geldig van: Geldig tot: Betrouwbaarheid: goed	Auteurs: Onbekend - Universiteit Gent (UGent)	Dataleverancier: Universiteit Gent - Geologisch Instituut Databeheerder: 0248015142 Status: intern in verwerking ▾ intern in verwerking intern afgewerkt Publiek Permanent intern
Lagen (3)   Kaart   Opmerkingen (0)   Bijlagen (0)   Historiek				
<b>Acties</b> ▾				
Van (m)	Tot (m)	Beschrijving		
✘ 0,0	2,0	zand		
✘ 2,0	4,0	klei		



### 5.1.3 Stap 3: ga naar de boorfiche en editeer de status van de boring zelf van 'intern in verwerking' naar 'publiek'. Nu is de boring en al zijn gegevens publiek beschikbaar op DOV.

Klik op 'Acties' – 'Editeer' en pas in de boorfiche de status aan naar 'Publiek'. Klik daarna op 'Opslaan'.

The screenshot shows the 'Boring UG-16/001-PB1' record in the DOV system. The 'Status' dropdown menu is open, and the 'Publiek' option is selected. The form contains the following fields and values:

- Boornummer:** UG-16/001-PB1
- Datum aanvang:** 13/02/2007
- Uitvoerder:** Geolab BVBA
- Oprachtgever:** Universiteit Gent - Geologisch Instituut
- Putnummer:** (empty)
- Diepte (m):** van: 0,0 tot: 10,0
- Boormeester:** (empty)
- Dataleverancier:** UGent
- Boorgatmeting:**
- Grondwaterstand (m):** (empty)
- Doel:** Hydrogeologisch onderzoek
- Databeheerder:** 0248015142
- Status:** intern in verwerking (dropdown menu open, 'Publiek' selected)
- Status motivatie:** intern in verwerking, intern afgewerkt, Publiek, Permanent intern
- Stalen bewaard:**
- Helling (°):** (empty)
- Richting (°):** (empty)
- Locatie XY (in Lambert72):** X: 107573.0, Y: 190327.0
- Methode XY:** XY: gedigitaliseerd op topokaart
- Origine XY:** Universiteit Gent - Geologisch Instituut
- Betrouwbaarheid XY:** goed
- Aanvangspeil:**
  - Opgemeten in mTAW:** Aanvangspeil (mTAW): 13,76
  - Methode Z:** Luit dossier
  - Origine Z:** Universiteit Gent - Geologisch Instituut
  - Betrouwbaarheid Z:** goed
  - Is gestart:**  op het maaiveld,  boven het maaiveld (m): (empty),  onder het maaiveld (m): (empty)
- Maaiveld op het moment van de uitvoering:** Maaiveld (mTAW): (empty), Methode Z: (empty), Origine Z: (empty), Betrouwbaarheid Z: (empty)
- Meest recent maaiveld:** Maaiveld (mTAW): (empty), Methode Z: (empty), Origine Z: (empty), Betrouwbaarheid Z: (empty)
- Huidig maaiveld bepaald met DHMV II:** Maaiveld (mTAW): 13,77
- Ligging:** Gemeente: Merelbeke, Deelgemeente: (empty), Beschrijving: (empty)

## 5.2 Kwalitatieve gegevens die NIET mogen gedeeld worden met het publiek

Indien de gegevens van die aard zijn dat ze niet mogen gedeeld worden met het publiek, maar wel kwalitatief zijn, moet de status veranderd worden van 'intern in verwerking' naar 'permanent intern'. Dit kan enkel de promotor.

### 5.2.1 Stap 1: zoek de boringen in DOV op basis van het boornummer.

Ga naar <https://dov.vlaanderen.be/dovweb/html/handleiding.html> voor de handleiding van de verkenner om de boringen op te roepen.

## 5.2.2 Stap 2: Ga naar de boorfiche en editeer de status van gekoppelde interpretaties van 'intern in verwerking' naar 'permanent intern'.

Volg dezelfde handleiding als stap 1 om de boorfiche en de gekoppelde interpretaties op te roepen.

Klik bij de ingegeven interpretaties op 'Acties' – 'Editeer' en pas de status aan naar 'Permanent intern'. Klik daarna op 'Opslaan'.

Lithologische beschrijving - UG-16/001-PB1

Acties ▾ Type interpretatie: Lithologische beschrijving Datum: 12/10/2016 Auteurs: Onbekend - Universiteit Gent (UGent) Databeleverancier: onbekend  
Opdracht(en): Master UGent UG-16/001 Geldig van: Betrouwbaarheid: goed Databeleverder: 0248015142 Status: intern in verwerking  
intern in verwerking  
intern afgewerkt  
Publiek  
Permanent intern

Lagen (3) Kaart Opmerkingen (0) Bijlagen (0) Historiek

Van (m)	Tot (m)	Beschrijving
0,0	2,0	zand
2,0	4,0	klei
4,0	8,0	leem

## 5.2.3 Stap 3: Ga naar de boorfiche en editeer de status van de boring zelf van 'intern in verwerking' naar 'permanent intern'. Nu is de boring en al zijn gegevens gevalideerd, maar niet publiek beschikbaar op DOV.

Klik op 'Acties' – 'Editeer' en pas in de boorfiche de status aan naar 'Permanent intern'. Klik daarna op 'Opslaan'.

Boring UG-16/001-PB1

Boornummer: UG-16/001-PB1 Datum aanvang: 13/02/2007 Uitvoerder: Geolab BVBA Opdrachtgever: Universiteit Gent - Geologisch Instituut  
Putnummer: Diepte (m): van 0,0 tot 10,0 Boormeester: Databeleverancier: UGent  
Boorgatmeting: Grondwaterstand (m): Doel: Hydrogeologisch onderzoek Databeleverder: 0248015142 Status: intern in verwerking  
Stalen bewaard: Helling: Status motivatie: intern in verwerking  
Opdrachten: Master UGent UG-16/001 Richting: intern afgewerkt  
Publiek  
Permanent intern

Ligging Boorstaatgegevens Namen (1) Opmerkingen (1) Grondwaterstanden Wettelijk kader Bijlagen (1) Interpretaties (2) Historiek

toon kaart Acties ▾

Locatie XY (in Lambert72)  
X: 107573,0 Methode XY: XY\_digitaliseerd op topokaart Betrouwbaarheid XY: goed  
Y: 190327,0 Origine XY: Universiteit Gent - Geologisch Instituut

Aanvangspeil  
Opgemeten in mTAW: Aanvangspeil (mTAW): 13,76 Methode Z: Z\_uit dossier Betrouwbaarheid Z: goed  
Methode Z: Origine Z: Universiteit Gent - Geologisch Instituut

Is gestart  
op het maaiveld  
boven het maaiveld (m):  
onder het maaiveld (m):

Maaiveld op het moment van de uitvoering:  
Maaiveld (mTAW): Methode Z: Origine Z: Betrouwbaarheid Z:

Meest recent maaiveld:  
Maaiveld (mTAW): Methode Z: Origine Z: Betrouwbaarheid Z:

Huidig maaiveld bepaald met DHMV II:  
Maaiveld (mTAW): 13,77

Ligging:  
Gemeente: Merelbeke Beschrijving:  
Deelgemeente:

Reden wijziging: Annuleren Opslaan

### 5.2.4 Stap 4: Voeg in een opmerking toe waarom deze gegevens de status 'permanent intern' hebben.

Ga naar het tabblad 'Opmerkingen' en klik op 'Acties' – 'Nieuwe rij toevoegen'. Klik daarna op 'Opslaan'.

Datum	Invoerder	Opmerking	Databeheerder	Status
21/02/2017	Candaële, Eline		0248015142	Publiek

### 5.3 Niet-kwalitatieve gegevens die NIET mogen gedeeld worden met het publiek

Indien de gegevens van die aard zijn dat ze niet mogen gedeeld worden met het publiek omdat ze kwalitatief niet goed genoeg zijn, kan de promotor de student of medewerker aansturen om deze te verbeteren in een editeersessie. Nadien kunnen dan de stappen 5.1 of 5.2 hernomen worden.

## 6 Contacteer DOV

Bij vragen of problemen, contacteer DOV op [dov@vlaanderen.be](mailto:dov@vlaanderen.be) of 09/240.75.93